

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2024-2025. TANÉV

2024-2025. tanév fő feladataiból adódó könyvtárostánári feladatok

Céлом: Az intézményi könyvtár szakszerű, felelős és pontos működtetése, az iskolában folyó nevelő-oktató munka segítése, a pedagógiai programnak megfelelő korszerű könyvtári szolgáltatás nyújtása. A munkaközösségek, a magyar-történelem-ének szakos kollégák munkájában való kiemelt részvétel. Segítem a tanulók önálló ismeretszerzését az internet használatával, az információkeresést.

A kölcsönzés, a helyben használat, a könyvtári órák tartása, napi statisztika vezetése, a tanulói gépek használata folyamatos az új NAT szerint.

A tehetséggondozás mellett igyekszem tevékenykedtetni a gyengébb tanulókat is a könyvtári kiadott minifeladatok segítségével, hogy ők sikerélményhez jussanak. A feladatokat leegyeztettem az osztályfőnökökkel.

Augusztus

A KELLO-tól rendelt tartós tankönyvek, munkafüzetek átvétele, egyeztetése, a fizika teremben és a könyvtárban való elhelyezése diáksegítők, közösségi szolgálatos diákok segítségével.

A tartós tankönyvek állományba vétele, közösségi szolgálatos diákok munkájának irányítása

A tankönyvosztás adminisztrációs feladatai, a könyvosztás előkészítése, megszervezése

Szülők és nevelők tájékoztatása a könyvosztási és egyéb aktuális könyvtári dolgokról

Pedagóguspéldányok kiosztása

Az érkező és távozó, a javítóvizsgázó tanulók kölcsönzési adminisztrációja

A könyvtári munkaterv módosítása, leadása

2024. 08. 23., 2024. 08. 28., 2024. 08. 30.: tankönyvosztás

2024.08.28: Könyvtáros őszi szakmai napon való részvétel (POK) –távolmaradás a tankönyvosztás miatt

Szeptember

Szülői értekezletekre az osztályfőnökök, kollégák, tanulók könyvtári tájékoztatása

Az érkező és távozó tanulók kölcsönzési adminisztrációja

Belső könyvtári kapcsolattartás folyamatos

Külső könyvtári kapcsolattartás folyamatos

A könyvtári tanmenet aktualizálása

Tankönyvi állomány rendezése folyamatos

Pótrendelés elkészítése

2024.09.30: A Népmese Napja (szeptember 30.) alkalmából:

1-4.évfolyam számára népmesékbe való betekintés, képeskönyvek, mesekönyvek ajánlása, meseolvasás, kiállítás a könyvtárban

2024.08.28: Könyvtáros őszi szakmai nap (POK) –távolmaradás a tankönyvosztás miatt

Október

Az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi hónapja alkalmából: szünetekben az érdeklődő tanulóknak a könyvtárban: kifestők, könyvtári minifeladatok (rejtvény, totó) megoldása, illusztráció készítése, zenehallgatás

A könyvtári statisztika elkészítése

Könyvismertető a könyvtárban, könyvajánlás a honlapon

Póttrendelés leadása

Elhasználódott, elrongálódott könyvek sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása, listák készítése, raktárba vitele

Nemzeti ünnepeink megrendezésének segítése, anyaggyűjtés a könyvtárban található dokumentumokkal (okt. 6., okt. 23., március 15.)

November

2024. 11. 14. Pályaorientációs napon való részvétel a 7. b osztály kísőréjeként

Könyvtári feldolgozó munka:

Szülők, tanulóink, kollégáink felajánlásaiból kapott ajándékkönyvek könyvek állományba vétele. (Szirén vagy Huntéka? Nincs eddig információ róla - digitális könyvtári feldolgozás.)

A nevelők és tanulók folyamatos tájékoztatása az állományba vett ajándékkönyvekről (e-mail, nagytanári, honlapon is)

December

Mikulás és karácsonyi szokásokkal kapcsolatos minifeladatok készítése 1-8. évf. számára

Karácsonyi ünnepkörhöz anyaggyűjtés, kiállítás a könyvtárban

2024. 12. 09-18. között: Karácsonyi kézműves foglalkozás a könyvtárban 2-3 alkalommal délután napköziseknek, valamint 1-6. évfolyam számára: képeslap, üdvözlőkártya készítése

Könyvbörze – saját könyvek csereberéje a könyvtárban, szünetekben 1 nap

Könyvajánlás a téli szünidőre

Január

Az 1. osztályos tanulók kölcsönzési adminisztrációjának elvégzése

Félévi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozás:

A magyar kultúra napjára:

- 2025. 01. 22. Kölcsey műveltségi csapatverseny osztályonként: játékos feladatok szünetekben a könyvtárban; a DÖK és könyvtár közös szervezésében 5-8. évfolyam számára
- 1. évfolyam tantermi minifeladatok megoldása, 2-4. évfolyam a könyvtárban
- Alsós vers-és prózamondó verseny előkészületeiben részvétel, a versenyen való zsűrizés
- Félévi értekezleten rövid könyvtári beszámoló

Február

Tankönyvállomány átnézése, tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre a az iskolavezetéssel

A könyvtári rend áttekintése, gondozása

Szülők, tanulóink, kollégáink felajánlásaiból kapott ajándékkönyvek könyvek állományba vétele. (Szirén?-Huntéka?- digitális könyvtári feldolgozás.)

2025. 02. 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja - iskolarádiós megemlékezés

Március

2025. 03. 14. 14.00 -16:00: Az 1848-1849-es történelmi csapatverseny megszervezése, lebonyolítása, jutalmazás, honlapra tájékoztatás 7. évfolyamok számára – könyvtári ismeretekkel kibővítve

Kölcsönzések áttekintése

Könyvtáros tavaszi szakmai napon való részvétel (POK)

Könyvbörze – saját könyvek csereberéje a könyvtárban szünetekben 1 nap

Április

Anyaggyűjtés a madarak és fák napja témában: könyvkiállítás

Húsvéti kézműves foglalkozás a könyvtárban 1-2 alkalommal délután napköziseknek, valamint 1-6. évfolyam számára: képeslap, könyvjelző készítése, kifestő színezése

Húsvéti könyvtári feladat kiadása 7-8. évf. számára; könyvkiállítás

Tankönyvrendelés előkészítése, adminisztrációja, lezárása

Magyar Nyelv Hete keretében:

- Iskolai vers- és prózamondó verseny a könyvtárban

- Könyvajánlás

- Oklevelek készítése a magyar, történelem és könyvtári versenyeken szép eredményt elért tanulók számára

Fenntarthatósági Témahéten:

- Természet az irodalomban irodalmi vetélkedőn való közreműködés 5-8. évf.

- Napközis könyvtári foglalkozás tartása a témában

Május

Irodalomajánlás a nyári szünidőre, honlapokkal való ismerkedés

A kikölcsönzött könyvek visszavétele, tartozások számbavétele

Szülők, osztályfőnökök tájékoztatása

Június

2025. június 2. 1. óra elején: Pedagógusnapi iskolarádiós köszöntés összeállítása, betanítása

2025. június 13. : Osztálykiránduláson való részvétel a 7. b osztály kísérőjeként

A tartós tankönyvek begyűjtése, a selejtté vált könyvek kiválogatása

Tankönyvrendelés módosításainak lezárása

Könyvtári beszámoló készítése az éves munkáról

Év végi értekezleten rövid könyvtári szóbeli beszámoló

Állományrendezés, statisztikák készítése

Egyéb könyvtári feladatok

- A könyvtár működését szabályozó dokumentumokat szükség esetén - az iskola igazgatójával együttműködve – módosítom, kiegészítem.
- A Szirén könyvtári rendszer használata vagy Huntéka?: új könyvek feldolgozása, kölcsönzés nyilvántartása - Címleltárkönyvek, Tartós tankönyvek nyilvántartása, Brosúra nyilvántartás
- Adminisztrációs feladatok: munkanapló vezetése
- Honlapra könyvtári anyagok, hírek, fotók leadása a rendszergazdának
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás
- Kapcsolattartás a Méliusz Könyvtárral, a Fazekas Gimnázium, a Tóth Árpád Gimnázium, a KISTK, a kabai iskola könyvtáros tanáiraival

- Iskolán kívüli rendezvények tervezése könyvtári órákon vagy délután:
Méliusz Könyvtárba, Újkerti Könyvtárba, Déri Múzemba (1-1 alkalom)