

VÉNKERTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

## KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2021-2022. TANÉV

KÉSZÍTETTE: Szilágyi Imréné  
könyvtárostánár

JÓVÁHAGYTA:

Gyarmatiné Piránszki Nóra  
intézményvezető

Debrecen, 2021. augusztus 23.

## A 2021-2022. iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása a könyvtári órákon.
- A csoportmunka rendszeres alkalmazása a könyvtári órákon.
- Felkészülés a 6. és 8. évfolyamosok nyelvi felmérésére szótárhasználat, idegen nyelvi ajánlók révén.
- Tehetséggondozás: a hagyományos versenyekre való felkészítés, osztályoknak kiadott feladatok révén, könyvajánlással, olvasmányok, havi feladatok kiadásával, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése).  
A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését segítem a könyvtár eszközeivel (egyéni vagy csoportos foglalkozások alkalmával, a tanulóknak kiadott iskolai könyvtári feladatok: könyvtári rejtvény, egyéb aktuális feladatok összeállításával)
- Internethasználat biztosítása a könyvtárban.
- A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése:  
A Digitális kompetencia fejlesztése című tanfolyam felhasználása a munkám során  
Keresgélek az interneten, készen talált PPT-eket alakítok át az adott témához és csoporthoz. Ötleteket veszek belőlük.
- A magyar-történelem munkaközösség munkájában való aktív részvétel.
  - Kollégáimmal megbeszéljük a tapasztalatainkat, tanulunk egymástól.
  - Bemegyek néhány kolléga órájára, hospitálás során is merítek ötleteket.
- A tanulók motiváltságának javítása fejlesztő eszközök révén, az interaktív tábla, a televízióval való kivetítés gyakori használatára törekvés a könyv-és könyvtárhasználati órákon.
- Az önálló tanulás képességének fejlesztése a könyvtári órákon.
- A környezettudatos magatartás erősítése könyvtári eszközökkel.  
A fenntarthatósági témahét programjain való részvétel.  
Külön polcon helyezkednek el a környezettudatossággal kapcsolatos könyvek a könyvtárban.
- A szülők többszöri értesítése a kikölcsönzött dokumentumok időben való leadásáról.
- A 2021-2022. tanévben a könyvtár számára felajánlott (tanulók, szülők, kollégák, ismerősök által) szépirodalmi és ismeretközlő könyvek további állományba vétele a Szirén rendszerbe egész évben folyamatos. Ezzel szeretném növelni az olvasás szeretetét, bővíteni az állományt.
- A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. szervezésében  
A Könyvet a Könyvtáraknak I. program keretében történt ingyenesen rendelt könyvek feldolgozása (34 db).
- Kiemelt feladatommak tekintem az olvasóvá nevelés segítségét az alábbi eszközökkel:
  1. Rendszeres könyvtárhasználat, kiegészítő olvasmányok kiadása
  2. Tanulói könyvajánlások
  3. Gyűjtőmunka, kiselőadás aktuális témához
  4. Folyóiratokból vers, próza gyűjtése
  5. Versenyekre anyaggyűjtés
  6. Idézetgyűjtés
  7. Foglalkozásokat szervezése a napközis csoportok számára

8. Minijutalmak a kiadott havi könyvtári feladatokhoz
9. Filmnézés
10. Iskolaújság könyvtári rovatának összeállításával a DÖK munkájának segítése
11. A könyvtári versenyeredmények honlapra való feltétele.

Az iskolában folyó pedagógiai tevékenységhez még az alábbiakkal járulok hozzá:

- Az országosan meghirdetett programokhoz csatlakozunk saját rendezvénnyel: a népmese napjához, (szept. 30.) az iskolai könyvtárak nemzetközi hónapjához (október) a Magyar kultúra napjához (jan. 22.)
- A szaktárgyi vetélkedőkre készülő tanulóknak szakirodalmat gyűjtök, ajánlok, segítem felkészülésüket, feladatmegoldásukat.
- Az iskolai és családi ünnepekhez, rendezvényekhez irodalmi anyagot javaslok, segítem a Sulirádió munkáját.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését segítem a könyvtár eszközeivel (egyéni vagy csoportos foglalkozások alkalmával, a tanulóknak kiadott iskolai könyvtári feladatok: könyvtári rejtvény, egyéb aktuális feladatok összeállításával)

**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

- Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
- Tankönyvek bevételezése
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem. Törlés az állományból
- Adminisztrációs feladatok (könyvtári munkanapló) vezetése a könyvtári foglalkozásokról
- A Szirén könyvtári rendszer használata: új könyvek feldolgozása, kölcsönzés
- A közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása
- Könyvek raktári jelzettel való ellátása folyamatos
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel).
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
- A szavaló-és prózamondó versenyek segítése
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás az Újkerti, a megyei könyvtárral, iskolai könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

## Ütemterv 2021-2022.

Hónap	Az állomány gondozása (Könyvtári munka)	Könyvtárhasznála -ti ismeretek (órák), kölcsönzés	Tanórán kívüli tevékenység
<b>2021.</b> <b>augusztus</b> 16-19.	<p>Könyvtári tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak előkészítése: (névsor, a tartós ingyenes nyilvántartások elkészítése, pontosítása, nyomtatása)</p> <p>Könyvtári új tartós osztandó és pedagóguspéldányok bevételezése</p> <p>A könyvtári rendelésű tankönyvek, segédletek bevétele, nyilvántartása</p> <p>Éves munkaterv, kiegészítése, szükség szerinti módosítása</p> <p>Könyvtári munkaterv elkészítése</p> <p>Állománygondozás</p>		<p>A közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása</p> <p>Tankönyvfelelőssel való egyeztetés</p>
augusztus 27.; 30.	Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása		Tankönyvfelelős, osztályfőnökök, tanulók, közösségi szolgálatos diákok segítségével
augusztus 28-30.	Tankönyvi állomány rendezése folyamatos		A közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása

<b>szeptember</b>			
szept. 1. és 2. hete	Tankönyvi állomány rendezése Tankönyvkölcsönzés befejezése Állományrendezés	2. 3. osztályokban	
szept. 4. hete	Raktárrendezés  Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése Könyvtáros őszi szakmai napon való részvétel		
szept. 2-3. hete			A Könyvet a Könyvtáraknak I. program keretében történt ingyenesen rendelt könyvek feldolgozása
szept. 24.			DÖK-nap programján részvétel
szept. 29.			Pályaorientációs nap
szept. 30.			Népmese Napja 1-4.évfolyam számára mesefilm nézése, mesekönyvek ajánlása a könyvtárban

<p><b>október</b></p> <p>október 3. hete október 2-3. hete</p> <p>okt. 6., okt. 23.</p>	<p>Könyvtári statisztika <u>Határidő:</u> okt. 01. Az új tankönyvek nyilvántartása</p> <p>Elhasználódott, elrongálódott könyvek és tankönyvek. selejtezése folyamatos Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása, kötözése</p> <p>Tankönyvek: állományrendezés <u>Határidő:</u> folyamatos</p>	<p>4. osztályokban</p> <p>3., 5., 7., 8. osztályokban</p>	<p>Mesekönyvek kiállítása a könyvtárban Az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi hónapja alkalmából:</p> <p>Szünetekben az érdeklődő tanulóknak a könyvtárban: kiállított könyvek, mesekötetek nézegetése, kifestők, könyvtári minifeladatok (rejtvény, totó) megoldása</p> <p>Nemzeti ünnepeink megrendezésének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal.</p>
<p><b>november</b></p> <p>nov.12-14.</p>	<p>Tájékoztatás Állományrendezés</p>	<p>3., 5., 7., 8. osztályokban</p>	<p>Nevelési értekezlet: Út a szabadsághoz: az állampolgári kompetenciák fejlesztési lehetőségei a közép- és kelet-európai rendszerváltoztatások tükrében"- Kecskemét</p>

nov. 2. fele	<u>Könyvtári feldolgozó munka:</u> A könyvtárnak ajándékozott könyvek Szirén rendszerbe való felvétele-folyamatos		
nov. 25.			Tehetséggondozás: 3-4.o. Katalin-napi kifsarsang segítése könyvtári dokumentumokkal
nov. 30.			Iskolaújság könyvtári rovatának elkészítése
nov. közepe			Jelentkezés a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár által meghirdetett diákkonferenciára
2021. november vége december eleje	A diákkonferenciára való felkészítés		<u>Tehetséggondozás:</u> Méliusz Juhász Péter Könyvtár: „Elmondom hát mindenkinek” c. diákkonferenciáján tanulói részvétel-könyvajánlás prezentációval
nov. 20.			DÖK: Iskolaújság könyvtári rovatának elkészítése
<b>december</b>  folyamatos	<u>Könyvtári feldolgozó munka:</u> A könyvtárnak ajándékozott könyvek Szirén rendszerbe való felvétele-folyamatos  A nevelők és tanulók folyamatos tájékoztatása az állományba vett ajándékkönyvekről	5., 6., 7., 8. osztályokban	Mikulás és karácsonyi ünnepekhez könyvtári dokumentumok biztosítása  Karácsonyi minifeladatok készítése 1-8. évf. számára készítése Karácsonyi könyvekből kiállítás a könyvtárban

<p><b>2022.január</b></p> <p>január 14.</p>	<p>Könyvek raktári jelzettel való ellátása folyamatos</p> <p>A kölcsönzések áttekintése, felszólítások</p> <p>Félévi beszámoló elkészítése</p>	<p>2.,6., 7., 8. osztályokban</p>	<p>Könyvajánlás a téli szünidőre</p> <p>Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése könyvtári dokumentumokkal</p>
<p>jan. 21. délelőtt</p> <p>jan. vége</p> <p>jan. 26-27.</p>			<p><u>Tehetséggondozás:</u> A magyar kultúra napján Kölcsey-vetélkedő: játékos feladatok szünetekben a könyvtárban; a DÖK segítségével</p> <p>1848-as történelmi vetélkedő meghirdetése 7. évfolyamok számára</p> <p><u>Tehetséggondozás:</u> Alsós vers-és prózamondó versenyen és előkészületein való részvétel</p>
<p><b>február</b></p> <p>február 2. hete</p> <p>február 18.</p>	<p>Tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre a tankönyvfelelőssel</p> <p>A könyvtári rend áttekintése, gondozása</p>	<p>1.,2., 6., 7. osztályokban</p>	<p>Könyvajánlás farsanghoz, jelmezekhez</p> <p>Farsangra feladatvállalás</p>



<b>március</b>  márc.17. 14.00-16.00-ig	Kölcsönzések áttekintése, felszólítások	3., 8. osztályokban	1848-as iskolai ünnepséghez segítség könyvtári dokumentumokkal  1848-as történelmi vetélkedő megrendezése 7. évfolyamok számára
<b>április</b>  április 12-23.  ápr.25-29.	A kölcsönzések áttekintése, felszólítások  Magyar Nyelv Hete rendezvénysorozat: Vers-és prózamondó verseny  Fenntarthatósági Témahét:	2.,3.,5., osztályokban	Húsvéti könyvtári feladat kiadása 1-8. évf. számára könyvkiállítás  Magyar Nyelv Hete keretében iskolai vers- és prózamondó verseny a könyvtárban - Könyvajánlás - Könyvkiállítás az adott témában  Könyvtári feladat felsős osztályok képviselőinek mind az 5 nap nagyszünetben beosztás szerint  Természet az irodalomban irodalmi vetélkedő 5-8. évfolyamosok részvételével
<b>május</b> május 30-ig  május 20.	Tanulói kikölcsönzött könyvtári könyvek visszavétele	2., 6. osztályokban	Iskolaújság könyvtári rovatának elkészítése
<b>június</b> június 4.  június 8-9.?  június 15.  június 15.  június 16-tól	Kikölcsönzött tartós tankönyvek visszaszedése  Év végi beszámoló elkészítése  Az éves kölcsönzés lezárása  Folyamatos selejtezés		A nemzeti összetartozás napjához anyaggyűjtés        A közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása

